

**СОГЛАСОВАНО**  
Министр государственного имущества  
и земельных отношений Республики  
Северная Осетия-Алания

  
К. А. Физаров  
«18» 01 2013 № 01  
МП



**УТВЕРЖДАЮ**  
Министр образования и науки  
Республики Северная Осетия - Алания

  
А. У. Огоев  
(приказ от «22» 01 2013 г. № 32)



**ПРИНЯТ**  
ученым советом учреждения  
«09» января 2013 г., протокол № 1



МП

**У С Т А В**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И АРХЕОЛОГИИ**  
**РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт истории и археологии Республики Северная Осетия-Алания при Северо-Осетинском государственном университете имени К.Л. Хетагурова был создан и функционировал в соответствии с распоряжением Совета Министров СО АССР от 18 октября 1993 года № 434, постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 10 июля 1996 года № 172, указом Президента Республики Северная Осетия-Алания от 28 сентября 1998 года № 118 и постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 8 февраля 1999 года № 28 на базе научно-исследовательских подразделений Северо-Осетинского государственного университета имени К.Л. Хетагурова.

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 16 февраля 2010 года № 44 институт был внесен в перечень учреждений образования и организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Северная Осетия-Алания.

Постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 марта 2010 года № 94 был утвержден устав института в новой редакции.

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 28 декабря 2011 года № 762 была утверждена новая редакция устава института, институт стал именоваться государственным бюджетным учреждением «Институт истории и археологии Республики Северная Осетия-Алания при Северо-Осетинском государственном университете имени К.Л. Хетагурова».

Приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (номер и дата приказа указаны на титульном листе) была утверждена новая редакция Устава института, институт был переименован в государственное бюджетное учреждение «Институт истории и археологии Республики Северная Осетия-Алания» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение «Институт истории и археологии Республики Северная Осетия-Алания».

Сокращенное наименование Учреждения: ИИА РСО-А.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1021500581343.

1.3. Место нахождения Учреждения: 362025, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, г. Владикавказ, ул. Ватутина, 46.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на достижение социальных, научных целей, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Северная Осетия-Алания.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Республики Северная Осетия-Алания (далее по тексту – Собственник).

1.7. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Республики Северная Осетия-Алания в сфере науки.

1.8. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- 1) проведение фундаментальных и прикладных исследований в области истории, археологии, этнологии и фольклористики;
- 2) сохранение и развитие научного потенциала, концентрация кадровых, материальных и финансовых ресурсов на важнейших и наиболее перспективных направлениях научно-исследовательских работ в области истории, археологии и этнологии;
- 3) содействие Северо-Осетинскому государственному университету имени К.Л. Хетагурова и другим высшим учебным заведениям в подготовке кадров высшей квалификации и воспитании нового поколения активных научных работников путем привлечения учащейся молодежи к научно-исследовательской работе;
- 4) участие в разработке и реализации комплексных научных программ социально-экономического и культурного развития Республики Северная Осетия-Алания;
- 5) координация проводимых исследований с другими научно-исследовательскими учреждениями и высшими учебными заведениями Республики Северная Осетия-Алания, Российской Федерации и зарубежными научными центрами;
- 6) использование результатов исследований в социально-культурном строительстве совместное с министерствами, ведомствами, предприятиями, учреждениями и организациями;
- 7) укрепление научных связей с российскими и зарубежными научными центрами.

1.9. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по следующим приоритетным направлениям:
  - а) в области истории:
    - древняя и средневековая история осетинского народа;
    - история Осетии XV-XVIII вв.;
    - история традиционных общественно-политических институтов, административной системы и государственной политики в Осетии с середины XVIII в. до начала XX в.;
    - экономическая и социальная история Осетии в XIX – XXI вв.;
    - история культуры и общественной мысли в Осетии в XIX - XXI вв.;
    - история общественного движения и национально-государственного строительства в Осетии в XXI в.;
    - история экономических, политических и культурных связей Осетии с народами Кавказа;
    - историческая демография Осетии;
    - историческая география Осетии;
    - публикация источников по истории Осетии;
    - политическая история Кавказа;
    - проблемы общественных структур Большого Кавказа и Кавказская война;
    - история Кавказа в освещении русской и западной историографии;
  - б) в области археологии:
    - археология средневековой Алании;
    - скифо-сарматская и аланская археология;
    - археология эпохи бронзы и раннего железа;
    - археология каменного века;
  - в) в области этнологии и фольклористики:
    - этногенез и этнокультурная история осетин;
    - традиционная система хозяйства и жизнеобеспечения осетин;
    - социальная организация и соционормативная культура осетин;

традиционная идеология и картина мира осетин;  
 этническое сознание осетин;  
 прикладная и политическая этнография осетин;  
 фольклор, народные знания и народное искусство осетин;  
 исторический фольклор осетин;  
 полевые этнографические исследования;  
 устная история;

2) математическое моделирование в области исторических наук по следующим направлениям:

статистико-комбинаторная обработка исторических и археологических данных;  
 создание компьютерных банков данных по истории и археологии Осетии;  
 моделирование конфликтных ситуаций на Северном Кавказе;

3) организация экспедиций, конференций, научных семинаров, совещаний и дискуссий по научным проблемам;

4) проведение всех видов полевых археологических исследований (разведок и раскопок памятников археологии), консервационных и реставрационных работ на памятниках археологии, всех видов научной фиксации объектов, экспертиз проектов землепользования на предмет выявления памятников археологии;

5) подготовка квалифицированных научных кадров;

6) подготовка учебников и учебных пособий по истории, археологии, этнологии и фольклористике;

7) издательская деятельность и реализация печатной продукции (монографий, сборников, учебников и учебных пособий, альбомов, бюллетеней и т.д.);

8) создание Национального музея древностей Осетии, проведение археологических и этнографических выставок;

9) научная экспертиза программ, проектов, результатов исследований, в том числе археологическая экспертиза проектов строительства, ходатайств о лицензировании комплексного природопользования и т.д.;

10) материально-техническое оснащение деятельности Учреждения, обеспечение условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья работников;

11) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

12) информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

1.10. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными, которые может осуществлять Учреждение, в том числе за плату (на договорной основе):

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия по углубленному изучению предметов;

2) услуги курсов: по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения; по изучению иностранных языков, осетинского языка; лекторского мастерства;

3) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.), учебников и учебных пособий, монографий, альбомов, а также реализация прав на них;

4) услуги, связанные с деятельностью по использованию компьютеров, вычислительной техники и информационных технологий; услуги по обучению навыкам работы с программным обеспечением и компьютерной техникой;

5) оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

6) консультационные услуги по программному обеспечению; проектирование, разработка, поддержка интернет-сайтов;

- 7) оказание услуг в области библиотечного дела; организация музейной деятельности;
- 8) выполнение копировальных и множительных работ;
- 9) осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности, тиражирование записанных носителей информации;
- 10) изготовление демонстрационных, дидактических и наглядных пособий, аудио-фонограмм и видеозаписей;
- 11) изготовление копий (реплик) древних изделий из фондов музея Учреждения и других музеев в целях изучения технологии древних производств, а также для использования в учебном процессе и в качестве сувенирной продукции;
- 12) создание рекламных, архивных и иных видеофильмов, телепрограмм, аудио и видео продукции, их тиражирование и распространение;
- 13) деятельность в области дизайна, выполнение художественных, оформительских работ;
- 14) предоставление услуг делопроизводства, редакторских услуг и услуг по переводу;
- 15) деятельность в области фотографии;
- 16) реализация услуг и собственной продукции (в том числе проведение научных исследований и разработок в области общественных и гуманитарных наук за счет грантов, по заданию физических и юридических лиц, в том числе иностранных);
- 17) оказание консультационных, посреднических услуг;
- 18) деятельность в области архитектуры; картографическая деятельность;
- 19) научная экспертиза программ, проектов, результатов исследований, в том числе археологическая экспертиза проектов строительства, ходатайств о лицензировании комплексного природопользования;
- 20) осуществление экскурсионной деятельности, предоставление услуг по туристическому обслуживанию;
- 21) организация и проведение социологических и иных исследований, мониторингов и тестирований, обработка их результатов; выявление общественного мнения;
- 22) разработка и реализация методических, информационных материалов, сценариев, рекомендаций, программ, планов, контент-продукции;
- 23) сдача в аренду в установленном законом порядке основных фондов, имущества, закрепленного за Учреждением;
- 24) деятельность по организации ярмарок, выставок и конгрессов, аукционов, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 25) организация и проведение стажировок и практик; трудоустройство и подбор персонала.

1.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.12. Учреждение в пределах предоставленных полномочий вправе самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, заключать сделки, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом в судах.

1.13. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Северная Осетия-Алания, законами Республики Северная Осетия-Алания, указами и распоряжениями Главы Республики

Северная Осетия-Алания, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре научно-исследовательские отделы, секторы, лаборатории, экспедиции, музеи и другие структурные подразделения. В состав Учреждения могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением, утвержденным директором Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.17. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть. Филиал, как структурное подразделение Учреждения, не является юридическим лицом. Его статус и функции определяются положением, принятым Общим собранием и утвержденным директором Учреждения. Руководитель филиала действует на основании доверенности, выданной ему директором Учреждения.

Управление деятельностью филиала осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и положением о филиале.

1.18. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Созданный филиал подлежит регистрации (постановке на учет) в налоговом органе по месту своего нахождения.

Сведения о создании филиала и месте его нахождения в обязательном порядке вносятся в Устав Учреждения.

1.19. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава. Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции.

1.20. К компетенции Учреждения при реализации основных задач относятся:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

6) установление заработной платы работникам в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

7) разработка и принятие устава для внесения его на утверждение;

8) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

9) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) решение о создании Учреждения;
- 3) решение Учредителя об утверждении в должности руководителя Учреждения;
- 4) положения о филиалах (представительствах) Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

1.24. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по энергосбережению, а также по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

## **II. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учредитель в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;
- 2) по результатам выборов утверждает директора Учреждения; по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, прекращает его полномочия, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 3) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг, выполнение работ юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 5) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, работы, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним республиканского имущества в соответствии с общими требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

7) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Правительством Республики Северная Осетия-Алания;

10) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) принимает решения по вопросам реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа (в пределах, установленных законодательством Российской Федерации);

13) приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом;

14) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Принадлежащие Учреждению права осуществляются директором и другими должностными лицами Учреждения по установленному распределению обязанностей.

2.4. Всеи деятельностью Учреждения руководит директор.

2.5. Директор Учреждения избирается сроком на пять лет в соответствии с Положением о выборах директора. Кандидатура директора предлагается ученым советом Учреждения. Директор избирается на расширенном заседании ученого совета, в котором принимают участие все научные сотрудники Учреждения, и утверждается Учредителем.

2.6. Директор Учреждения:

1) руководит Учреждением на основе единоначалия и несет ответственность за все стороны деятельности Учреждения;

2) проводит в жизнь решения ученого совета и общего собрания работников Учреждения, обеспечивает соблюдение законности и дисциплины в деятельности Учреждения;

3) представляет в установленном порядке отчеты о результатах научной и научно-организационной деятельности Учреждения Учредителю;

4) отчитывается перед Учредителем, ученым советом и коллективом Учреждения о ходе и результатах деятельности Учреждения;

5) организует и осуществляет творческое взаимодействие с другими организациями, принимающими участие в разработке научных проблем;

6) руководит в установленном порядке работой по международному сотрудничеству Учреждения и осуществляет от имени Учреждения связи с зарубежными научными учреждениями и другими организациями;

7) утверждает структуру Учреждения, а также штатное расписание по решению ученого совета Учреждения;

8) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;



9) издает приказы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, иные локальные акты;

10) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает проведение аттестации и тарификации работников Учреждения;

11) проводит конкурсы на замещение вакантных должностей научных работников, принимает решения по итогам работы аттестационной комиссии;

12) распределяет должностные обязанности, устанавливает оклады работникам Учреждения;

13) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

14) руководит научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

15) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

16) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) открывает счета Учреждения, выдает доверенности, заключает договоры (контракты) в установленном порядке;

18) обеспечивает учет, сохранность, пополнение материально-технической базы Учреждения, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм, правил пожарной безопасности, охраны труда, качество ведения номенклатуры дел, сохранность документации по Учреждению;

19) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Директор Учреждения имеет право:

1) откомандировывать сотрудников для работы в других организациях, научных коллективах;

2) назначать заместителей директора, ученого секретаря и руководителей подразделений Учреждения;

3) переводить сотрудников на высшие или низшие должности, повышать или понижать должностные оклады по результатам аттестации.

2.8. Заместители директора по научной работе:

1) несут ответственность за работу подразделений Учреждения в соответствии с установленным директором распределением обязанностей;

2) замещают директора во время его отсутствия.

2.9. Ученый секретарь Учреждения:

1) обеспечивает научно-организационную работу по подготовке документов и других материалов планирования научно-исследовательских работ;

2) обеспечивает подготовку и проведение конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий;

3) руководит информационно-справочной работой Учреждения, контролирует переписку;

4) осуществляет подготовку заседаний ученого совета Учреждения.

2.10. В Учреждении создается ученый совет, действующий в соответствии с положением, утверждаемым директором Учреждения. Деятельностью Ученого совета руководит его председатель - директор Учреждения.

2.11. В состав ученого совета входят директор, заместители директора по научной работе, ученый секретарь, ведущие ученые и специалисты Учреждения и других научных учреждений и высших учебных заведений.

2.12. Состав ученого совета избирается на общем собрании научных сотрудников Учреждения и утверждается директором.

2.13. Ученый совет Учреждения:

1) принимает программы и планы научно-исследовательских работ, планы подготовки научных кадров, международного сотрудничества;

2) обсуждает и принимает отчеты директора и руководителей научных подразделений о результатах научно-исследовательской работы, проводит обсуждение актуальных проблем науки, заслушивает научные сообщения;

3) выдвигает выдающиеся научные труды, открытия, изобретения для присуждения их авторам различных премий и других отличий, представляет ученых Учреждения к присвоению ученых и почетных званий;

4) обсуждает и рекомендует к публикации научные труды;

5) осуществляет общее руководство подготовкой и повышением квалификации научных кадров, рассматривает и утверждает темы кандидатских диссертаций, дает по ним рекомендации;

6) рассматривает и принимает учредительные документы всех организаций, учредителем и участником которых является само Учреждение;

7) рассматривает и принимает структуру Учреждения по представлению директора; принимает решение о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и избрании директора на новый срок.

2.14. Научные подразделения Учреждения руководствуются основными направлениями, программами и планами научно-исследовательской работы Учреждения и обязаны отчитываться о результатах работы перед ученым советом и директором Учреждения.

2.15. Руководители научных подразделений Учреждения назначаются в установленном порядке на конкурсной основе и отвечают за деятельность своих подразделений, принимая непосредственное участие в научной работе.

2.16. Основным принципом формирования научных коллективов является необходимость обеспечения эффективности работы над важнейшими научными проблемами. С этой целью Учреждение создает временные научные коллективы, научно-производственные и вспомогательные подразделения по профилям своей деятельности.

2.17. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива Учреждения определяются законодательством Российской Федерации.

### **III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

3.1. Назначение, увольнение работников, регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения осуществляются согласно трудовому законодательству.

3.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

3) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

При приеме на работу по совместительству на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда работодатель имеет право потребовать от работника предъявления справки о характере и условиях труда по основному месту работы.

3.3. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами

внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.4. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- 2) обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3) получение необходимого организационного и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование информационными ресурсами для осуществления трудовой деятельности.

3.5. Работники обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций, других локальных актов Учреждения;
- 2) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- 3) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 4) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- 5) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, об ухудшении состояния своего здоровья;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения, применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения;
- 7) строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

3.6. Работодатель (Учреждение) в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- 1) создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья работников;
- 2) обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- 3) организовать надлежащее лечебно-профилактическое обслуживание работников за счет работодателя;
- 4) обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 6) информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- 7) обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 9) обеспечить беспрепятственный доступ представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- 10) возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

11) выплачивать потерпевшему единовременное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке;

12) производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или единым квалификационным справочником должностей;

13) при приеме на работу знакомить под роспись принимаемого на работу работника с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.7. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации работников Учреждения осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.8. За успехи в трудовой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

3.9. Заработная плата каждого работника устанавливается в соответствии с его должностными обязанностями и выполняемыми функциями с учетом тарифно-квалификационных требований. Выполнение работы, не предусмотренной основным трудовым договором, оплачивается по дополнительному договору.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт субсидий (бюджетных инвестиций) в соответствии с государственным заданием.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Северная Осетия-Алания и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение представляет закрепленное за ним имущество к учету в реестр государственного имущества Республики Северная Осетия-Алания в установленном порядке.

4.4. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление им своей уставной деятельности будет существенно затруднено, а также иное имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 тыс. руб. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем по согласованию с Собственником.

4.7. Перечень особо ценного движимого имущества ведется Учреждением на основании данных бухгалтерского учета в разрезе сведений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости, инвентарном (учетном) номере.

4.8. В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, находящееся у Учреждения на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 3) имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

4.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в его учредительных документах.

4.14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.15. Внебюджетные доходы Учреждения учитываются на отдельном балансе и расходуются в соответствии с утвержденной Учреждением сметой. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих бюджетных средств, включая определенные их доли, направляемые на оплату труда и материальное стимулирование работников.

4.16. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется бюджетным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

4.18. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.19. Крупная сделка (а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность) может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия (одобрения) Учредителя.

4.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение в установленном порядке:

- 1) проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения;
- 2) предоставляет с согласия Учредителя право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;
- 3) получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении Учреждением размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.22. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета (в том числе для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

## **V. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ**

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также налоговый учет в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

5.2. Учреждение в установленном порядке дает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним республиканского имущества.

5.3. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.4. Учреждение предоставляет Учредителю, иным компетентным органам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, сведения, касающиеся его финансово-хозяйственной деятельности, имущества, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.5. Учреждение ежегодно предоставляет Собственнику бухгалтерскую отчетность: годовой бухгалтерский баланс, карту учета республиканского имущества, перечни объектов недвижимого имущества и движимого имущества.

5.6. Учреждение ежегодно представляет отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, уполномоченным органам.

## **VI. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. Устав, изменения и дополнения к нему вносятся ученым советом Учреждения, принимаются на расширенном заседании ученого совета, в котором принимают участие все научные сотрудники Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование), его ликвидация, изменение типа осуществляются по решению Правительства Республики Северная Осетия-Алания в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Северная Осетия-Алания.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридического лица. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Недвижимое и движимое имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику.

6.5. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение его правопреемнику, а при ликвидации – в архив Учредителя.

## **VII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

7.1. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

- 1) приказы директора Учреждения;
- 2) инструкции (должностные, по технике безопасности и др.);
- 3) правила (охраны труда; внутреннего трудового распорядка и др.);
- 4) коллективный договор;
- 5) положения (об ученом совете и др.);
- 6) расписания (штатное, полевых работ и др.);
- 7) планы.

7.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

7.3. Положения Устава и локальных актов, противоречащие законодательству Российской Федерации, считаются утратившими силу и применению не подлежат.

-----